

## **Grogne des agriculteurs : VNF dans le viseur !**

En préambule, les élus ont rappelé la manifestation du mercredi 21 février au cours de laquelle des agriculteurs ont déversé de la vase provenant d'un curage devant l'entrée du siège de VNF. L'établissement a en effet été visé par les agriculteurs en raison notamment des problèmes d'évacuation des eaux à la suite des nombreuses crues de ces derniers mois. Des mesures ont été prises en amont afin d'informer les personnels de ce mouvement et les orienter vers les autres ENTREES/SORTIES du bâtiment. Des représentants de la DT NPDC se sont rendus sur place afin de dialoguer avec des représentants du mouvement et les forces de l'ordre étaient également présentes.

Malgré la compréhension des difficultés subies dans le milieu agricole, **les élus** s'étonnent que l'établissement n'ait pas déposé une plainte auprès des autorités publiques, des dommages ayant été constatés, les personnels ayant été pris pour cible et l'image de ces derniers et de VNF ayant été mise à mal dans la presse. Une réaction de la part de l'établissement pourrait dissuader le renouvellement de tels mouvements.

## **Création d'un poste à la mission Mécénat**

La mission Mécénat a pour objectifs de réaliser des campagnes de levée de fonds privés en faveur du patrimoine fluvial et bâti au niveau national, de mener des campagnes de prospection auprès des grandes entreprises et de sensibiliser le public, via des actions de communication sur les causes défendues par l'établissement.

Placée sous l'autorité du Directeur du développement (Béthune), l'équipe (3 responsables par type de collecte de fonds) est basée à Toulouse sous la responsabilité de François CHOLET, chef de la mission Mécénat. La montée en compétences des actions du Mécénat au niveau national et la croissance des dons des particuliers génèrent un besoin de sécurisation des missions comptables et budgétaires. Ces missions ne peuvent être absorbées par l'équipe en place et ont été confiées à un CDD. Le dialogue de gestion et la notification des effectifs réalisée en début d'année ont permis d'obtenir la création d'un poste pérenne. La direction propose de présenter la création du poste de « chargé de projets, comptable et administratif » en vue d'une prochaine consultation par voie électronique afin de pouvoir inscrire ce poste dans le cycle de mobilité de mars.

**Les élus** ont accepté cette demande afin de ne pas freiner le recrutement. Toutefois, ils ont rappelé que la fiche de poste devra être fournie dans le dossier de consultation, conformément à l'instruction de méthodologie mise en place dans le cadre du dialogue social. Celle-ci devra préciser les missions, l'intitulé du poste, la résidence administrative, le niveau et la catégorie. L'objectif est de s'assurer que cette création de poste a fait l'objet d'une concertation et que les éventuels impacts sur l'équipe ont été mesurés préalablement à la consultation des élus.

Au vu du rapport de présentation, ils ont également relevé une incohérence sur les intitulés de postes au sein de l'équipe Mécénat (3 responsables alors que dans l'organigramme stipule 2 responsables et 1 chargée de mission) et ont demandé une clarification sur ce point.

### **Pour la CFDT-VNF, le CDD ne doit pas constituer une période d'essai !**

La direction a indiqué souhaiter procéder de la même façon pour la création de postes au sein de la DIEE, point qui sera présenté aux élus au mois de mars. Il s'agit du poste d'« ingénieur sobriété climat écoresponsabilité » au sein de la MDD, actuellement occupé par un CDD, et « chargé d'étude et de gestion du patrimoine fluvial » au sein de la DPEM. Ces deux postes seront publiés sur le cycle de mobilité de mars en « postes vacants » avant consultation du CSAL en vue d'une prise de poste en septembre. **Les élus** ont accepté cette méthode à titre exceptionnel afin de répondre à la contrainte du calendrier dans lequel s'inscrit le cycle de mobilité et pour ne pas ralentir le processus de recrutement.

Toutefois, ils rappellent que le dialogue de gestion prévoit une notification des effectifs sur trois ans et, dans ce cadre, demandent à la direction de donner aux directions de la visibilité sur les moyens humains afin d'éviter de publier les postes avant consultation des instances. Ils rappellent qu'en raison de la contrainte du plafond d'emplois, la direction a souvent recours à des CDD en surcroît d'activité pour palier un besoin pérenne. Aussi, un travail est à réaliser sur la cible et une réflexion est à mener sur la nature du besoin (pérenne ou ponctuel) d'un service avant de recruter en CDD. **Les élus** ont également dénoncé le fait que les CDD ne sont pas considérés comme prioritaires sur des postes ouverts au sein de VNF. En effet, les candidatures provenant d'autres administrations sont étudiées avant celles des personnels en CDD, dont certains sont investis au sein de l'établissement depuis parfois plusieurs années. Aussi, ils demandent qu'une attention particulière soit portée sur ces situations notamment au-delà

d'une certaine durée de contrat qu'il conviendrait de définir. En effet, au-delà d'une certaine durée pouvant aller d'une à plusieurs années, la considération du CDD en candidat externe est, pour la CFDT-VNF, inappropriée et ajoutée à la précarité.

La direction a souligné ne pas vouloir recourir aux CDD sur des missions pérennes et s'engage à avoir une lecture bienveillante des candidatures émises par les personnels en CDD.

### De quoi allons-nous parler dans les instances cette année ?

Un tableau reprenant la programmation des travaux CSA local et à la CSST locale a été présenté aux élus :

Programmation des travaux CSA Local et CSST Local <b>Projet 2024</b>		Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3		Trimestre 4			
		12/01	29/01	23/02	29/03	26/04	24/05	01/07	19/07	27/09	25/10	26/11	20/12
dates envoi		10/01	12/01	08/02	14/03	11/04	07/05	14/06	04/07	12/09	10/10	08/11	05/12
CSA Local Siège	*Consultation DIIIE/DEGH *Information Evolution organisation DJEF *Bilan centralisation GA et paye publique + Retraite *Consultation Fermeture ponctuelle Siège 2024 *Information DDEV poste Mécénat *Information Evolution DRHM MAC/DRFCC *Consultation centralisation GA et paye 2024 au SGAP *Bilan effectif 2023 *RSU *Bilan formation 2023 (selon tenue CLF) *Consultation PDC Siège 2024 (selon tenue CLF) *Information DIIIE postes à DPEM et MDDI				*Consultation Evolution organisation DJEF *Consultation Evolution DRHM MAC/DRFCC *Bilan 6 mois DIIIE/DEGH *Point RIFSEEP *Point CIA *Bilan 6 mois recrutement du Coordinateur moyens généraux *Bilan formation 2023 (selon tenue CLF) *Consultation PDC Siège 2024 (selon tenue CLF)					*Bilan 6 mois DIIIE DEGH *Fermetures ponctuelles du Siège en 2025			
		Trimestre 1 22/03			Trimestre 2 02/07			Trimestre 3 20/09		Trimestre 4 13/12			
dates envoi		7/3			17/6			5/9		28/11			
CSST Locale Siège	*Information incidents, accidents (en fonction) *Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail) *Bilan Plan de prévention 2023 *Programme annuel Plan de prévention 2024 *Bilan installation flex-office RDC DRHM/DCOM *Information flex-office 3è FSD *Information suite flex-office rue Boutleux *Information décalage horaires de travail pour la prestation ménage				*Information incidents, accidents (en fonction) *Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail) *Plan fortes chaleurs (selon météo estivale) *Economie consommation en eau *Visites de sites (en fonction) *Information flex-office 3è FSD *Information suite flex-office rue Boutleux			*Information incidents, accidents (en fonction) *Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail) *Etat avancement du Plan de prévention 2024 *Visites de sites (en fonction) *Plan de sobriété : état des économies, fermeture des bâtiments en fin d'année *Information flex-office 3è FSD *Information suite flex-office rue Boutleux		*Information incidents, accidents (en fonction) *Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail) *Information flex-office 3è FSD *Information suite flex-office rue Boutleux			

S'agissant du bilan de la formation 2023, la direction a précisé que la présentation pourrait être reportée au second trimestre 2024. Concernant la consultation sur la centralisation GA publique, les postes « paie publique » seront publiés avant la consultation du CSAL en « susceptible d'être vacant » dès le cycle de mobilité de mars afin de pouvoir recruter pour septembre. Les postes « paie/GA » devraient être pourvus en interne par un jeu de bourse aux postes. Une présentation du nouveau système d'information financier devra s'inscrire dans ce calendrier pour début juillet.

**Les élus** ont demandé l'inscription d'un point sur le bilan de l'évolution de l'organisation de la DSIN ainsi que sur le projet d'évolution de l'organisation de la fonction « assistance » au sein du siège. Ils demandent également qu'un bilan soit présenté suite à l'ouverture des deux postes pour pallier le départ de G. GUYOT à la DEV.

**Le prochain CSAL est prévu le 29 mars 2024**

---

**Participants :**

<b>TITULAIRES</b>	<b>SUPLÉANTS</b>
Farida SIAD	Rudy DELEURENCE
Rudy PRIEM	<i>Cathy LEFEBVRE</i> <i>excusée</i>
Isabelle TESTU	<i>Grégory DECOSTER</i> <i>excusé</i>
<i>Pierre-Emmanuel FLIPPE</i> <i>excusé</i>	<i>Chrystelle GUEUDRE</i> <i>excusée</i>
Camille DUMAS	Saïd LAMHAMDI
<i>Pascal LESTIENNE</i> <i>excusé</i>	Sylvie BLONDEL
<i>Cindy LEROY</i> <i>excusée</i>	Florence DEQUIRET

Direction : Maud BESEGHEER, DRH adjointe  
Dominique OXOMBRE, Responsable du Service de Proximité du Siège  
Aurélie MILLOT, Directrice adjointe du développement  
François CHOLET, Chef de la Mission Mécénat